

Tap & Order – Mietbedingungen

Diese Mietbedingungen regeln die Miete sowie die Verwendung des Bestellsystems **Tap and Order** durch Veranstalter (nachfolgend **Veranstalter**) gegenüber Tap and Order (nachfolgend **Anbieter**). Sie gelten ergänzend zu individuellen Offerten/Absprachen.

1. Anbieter / Kontakt

Tap and Order
Ob der Kirche 34
4467 Rothenfluh
Schweiz

Telefon: [079 867 09 67](tel:0798670967)

E-Mail: support@tapandorder.ch

Website: <https://www.tapandorder.ch>

2. Haftungsausschluss

- Der Anbieter schliesst – soweit gesetzlich zulässig – die Haftung für Schäden, Folgeschäden und Einnahmeausfälle aus, die im Zusammenhang mit der Nutzung des Bestellsystems entstehen.
- Dies umfasst insbesondere Störungen durch technische Probleme, Ausfälle der Internetverbindung, Fehlkonfigurationen, fehlerhafte Bedienung oder unvollständige/fehlerhafte Artikel- und Preisangaben.

3. Absage / Verschiebung einer Veranstaltung

- Wird eine Veranstaltung abgesagt, entstehen dem Veranstalter grundsätzlich keine Kosten, sofern noch keine Einrichtungsleistungen (z.B. Artikelerfassung/Konfiguration) erbracht und keine Mietgeräte versendet bzw. bereitgestellt wurden.
- Wurden bereits Leistungen erbracht oder Mietgeräte versendet/bereitgestellt, kann der Anbieter einen angemessenen Anteil des vereinbarten Mietpreises für den entstandenen Aufwand verrechnen.

4. Speisekarte, Raumplan und Konfiguration

- Speisekarten und Raumpläne werden grundsätzlich durch den Veranstalter selbst im System erstellt und gepflegt.
- Auf Anfrage kann die Erfassung/Erstellung durch einen Mitarbeiter des Anbieters übernommen werden. In diesem Fall müssen die erforderlichen Informationen und Inhalte spätestens **14 Tage** vor Veranstaltungsbeginn vollständig bereitgestellt werden.
- Nach erfolgter Erstellung/Erfassung durch den Anbieter prüft der Veranstalter die Inhalte umgehend (insbesondere Preise sowie Aufbau/Anordnung des Raumplans) und meldet Korrekturen zeitnah.

- Wird ein Raumplan im Auftrag des Veranstalters durch den Anbieter erstellt, erfolgt dies nach bestem Wissen auf Grundlage der vom Veranstalter gelieferten Angaben. Entspricht der Raumplan nachträglich nicht den Vorstellungen oder Anforderungen des Veranstalters, übernimmt der Anbieter – soweit gesetzlich zulässig – keine Haftung dafür. Der Veranstalter bleibt verantwortlich für die rechtzeitige Prüfung und Freigabe.
- Kurzfristige Änderungen (z.B. am Veranstaltungstag) sind vom Veranstalter selbst vorzunehmen.
- Zusätzlicher Aufwand für nachträgliche Anpassungen durch den Anbieter kann – nach Absprache – verrechnet werden.

5. Mietgeräte (optional)

- Falls im Angebot enthalten, können Mietgeräte bereitgestellt werden.
- Mietgeräte können insbesondere umfassen:
 - **Smartphones**
 - **Tablets**
 - **Zahlungsterminals.**
- Der Veranstalter prüft die Geräte nach Erhalt auf Funktion und meldet erkennbare Schäden umgehend.
- Nach der Veranstaltung sind Mietgeräte samt Zubehör fristgerecht und sorgfältig zurückzugeben.
- Für Beschädigungen oder Verlust kann der Veranstalter kostenpflichtig werden.
- Mietgeräte dürfen ausschliesslich für den vorgesehenen Zweck und gemäss den Anweisungen des Anbieters verwendet werden.
- Bei Zweckentfremdung oder unsachgemässer Nutzung kann der Anbieter verursachte Aufwände und Schäden dem Veranstalter in Rechnung stellen.
- Bei schwerwiegenden oder vorsätzlichen Beschädigungen behält sich der Anbieter – soweit gesetzlich zulässig – die Einleitung rechtlicher Schritte vor.

6. Einsatzzeiten und zulässige Nutzung

- Das Bestellsystem darf ausschliesslich im offerierten Veranstaltungszeitraum eingesetzt werden. Die Gültigkeit beginnt am ersten Veranstaltungstag um **00:00 Uhr** und endet am Tag nach dem letzten Veranstaltungstag um **08:00 Uhr**. *Beispiel:* Montag bis Freitag → gültig bis Samstag, 08:00 Uhr.
- Testbestellungen sind jederzeit erlaubt, sofern sie als Tests erkennbar sind und den Betrieb nicht stören. Bitte beachten Sie, dass Testbestellungen in Auswertungen/Statistiken einfließen können und dadurch Angaben (z.B. Umsatz, Mengen, Verbrauch) verfälscht werden.
- Stellt der Anbieter eine Nutzung ausserhalb der offerierten Zeiten fest, kann er das System temporär deaktivieren oder einen zusätzlichen Einsatztag gemäss Offerte verrechnen.

7. Support während der Veranstaltung

- Für dringende Störungen kann eine Support-Nummer/Erreichbarkeit vereinbart werden. Eine permanente Erreichbarkeit kann jedoch nicht garantiert werden.
- Nicht dringende Fragen, Änderungswünsche oder Ergänzungen sind bevorzugt per E-Mail an support@tapandorder.ch einzureichen.
- Supportaufwand aufgrund von Fehlbedienung oder nachträglichen Änderungswünschen kann – nach Absprache – verrechnet werden.

8. Statistik / Auswertung

- Statistiken sind im Dashboard unter dem Tab „**Statistiken**“ ersichtlich.
- Zusätzlich können Statistiken als **Excel-Datei** im **Tabellenformat** bezogen werden.
- In der Regel stehen die Statistiken unmittelbar nach dem Beenden des Events zur Verfügung, in Einzelfällen kann die Bereitstellung jedoch bis zu **7 Tage** dauern.
- Die Auswertung enthält typischerweise:
 - Verbrauch pro Artikel
 - Bestellungen mit Zeitstempel
 - Totalpreise
 - Tischnummern
 - eine Umsatz-/Mengenübersicht sowie Angaben dazu
 - welcher Benutzer die Bestellung abgesendet hat

9. Rechnung und Zahlungsfrist

- Üblicherweise wird die Leistung vor Veranstaltungsbeginn über unsere Website bezahlt.
- Eine Abrechnung nach der Veranstaltung ist in Ausnahmefällen und nur nach vorgängiger Absprache möglich.
- Teilzahlungen sowie Zahlungsfristen mit späterer Fälligkeit bieten wir nicht an.

10. Änderungen

- Der Anbieter kann diese Mietbedingungen bei Bedarf anpassen. Für bereits bestätigte Angebote gelten die zum Zeitpunkt der Bestätigung massgeblichen Bedingungen, sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart.